



SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 166
E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

»Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«

SŽ- Infrastruktura, d. o. o.

Matjaž Kranjc
direktor

Ljubljana, november 2024

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila po odprtem postopku in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo: **»Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«**. Podrobnejši opis zahtev je določen v splošnih in tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (Obrazec 11 – Splošne in tehnične zahteve).

NAROČNIK:

Naziv naročnika	SŽ - Infrastruktura, d. o .o.
Naslov in kraj naročnika	Kolodvorska ulica 11, 1000 LJUBLJANA
Matična številka podjetja	6017177000
Identifikacijska številka za DDV	SI94995737
Transakcijski račun	SI5602923-0259545562 NLB, d. d.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju. Naročnik bo javno naročilo oddal v celoti najugodnejšemu ponudniku.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo. Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let za potrebe SŽ - Infrastrukture d.o.o.

Podroben opis zahtevanega kadra je v PRILOGI »Opis delavnega mesta progara«

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:

Rok izvedbe predmeta javnega naročila je **60 dni po obojestranskem podpisu pogodbe**.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba v skladu s postavljenim merilom najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse zahteve in pogoje za sodelovanje ter ne izpolnjuje razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 18.12.2024 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 07.01.2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	07.01.2025 ob 13:05

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 18.12.2024 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. PONUDNIK

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na javni razpis: »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let« se lahko prijavijo ponudniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zahteve določene v razpisni dokumentaciji.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane lastne izjave (ESPD obrazec in razpisne obrazce), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Enaki predhodni dokazi morajo biti predloženi za vse ponudnike v skupini in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v kolikor ni določeno drugače.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca na navedeno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas,

naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Oddaja (oddajna teorija) original bančne garancije za resnost ponudbe mora biti predložena najkasneje do **07.01.2025 do 12:00 ure** na naslednji način:

osebno na naslov: SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, s pripisom »SEKTOR ZA NABAVO« in z oznako: »Finančno zavarovanje za JN **Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let**, ne odpiraj«

ali

s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, s pripisom »SEKTOR ZA NABAVO« in z oznako: »Finančno zavarovanje za JN **Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let**, ne odpiraj«.

Naročnik opozarja ponudnike, da če bo skupaj z zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

V kolikor ponudniku banka izda bančno garancijo za resnost ponudbe v elektronski obliki (s kvalificiranim digitalnim podpisom garanta), ki po vsebini izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, jo lahko ponudnik skupaj s ponudbo predloži elektronsko preko sistema e-JN v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 07.01.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07.01.2025** in se bo začelo **ob 13.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 in točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.1.1 Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

5.1.1.2 Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.3 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih

subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.1.5 Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.2 Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

5.1.2.1 Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Gospodarski subjekt mora imeti skladno z Zakonom o urejanju trga dela (ZUTD-C), veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, da je upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku na območju Republike Slovenije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in da ima kot svojo glavno dejavnost registrirano dejavnost posredovanja začasne delovne sile.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

5.1.2.2. Pogoj za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

5.1.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Ponudnik mora, skupaj s partnerji v morebitnem skupnem nastopu, ali podizvajalci, izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti.

- 1) Ponudnik mora predložiti:

- izpolnjen razpisni obrazec št. 9 in pisno potrdilo referenc (z žigom in podpisom naročnika reference), iz katerih bo razvidno, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave tega javnega naročila vsaj za dva (2) različna referenčnega naročnika, vsaj 24 mesecev nepretrgano kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, zagotavljal in posredoval najmanj 20 delavcev (vsakemu referenčnemu naročniku najmanj 20).

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za dokazovanje tehnične sposobnosti. V kolikor gre za ponudbo v skupnem nastopu (Joint Venture), morajo pogoje tehnične sposobnosti izpolnjevati vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj oziroma kumulativno.

Prištevajo se tudi reference podizvajalcev. V teh primerih mora biti na potrjeni referenci razvidno, da se referenca nanaša na ponudnikovega podizvajalca (je nosilec te reference).

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, so ponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.

Ponudnik bo izločen, če ne izpolnjuje pogojev za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (izločitveni pogoj).

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

DOKAZILO:

- Izpolnjen »Razpisni obrazec št. 9 – Reference ponudnika« kateremu priloži pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika (Priloga 1 k obrazcu 9),

5.1.2.4. Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila:

- Ponudnik mora zagotoviti, da ima vsaj 1 zaposleno osebo, ki ima opravljen strokovni izpit za zaposlene pri delodajalcih, ki opravljajo dejavnost zagotavljanje dela delavcev uporabniku

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 10 »Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti« Izpolnjevanje kadrovskega pogoja po določbi 164. člena Zakona o urejanju trga dela se izkaže:

- **z zapisnikom inšpekcije dela** o ugotavljanju kadrovskih pogojev skladno s Pravilnikom za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev ter
- **s potrdilom o vključitvi v obvezno zavarovanje (M1)** osebe, ki je imenovana kot strokovna oseba in opravlja strokovne naloge v zvezi z opravljanjem dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku. (Oboje ponudnik priloži v ponudbi).

5.1.2.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

7. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

9. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec 2 – Predračun.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v ponudbeni vrednosti upošteva vse zahteve razpisne dokumentacije.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

11.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik v ponudbi predložiti bančno garancijo v višini 49.000,00 EUR, z vsebino, ki ustreza vzorcu iz razpisne dokumentacije (razpisni obrazec št. 4). Veljavnost garancije je 90 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb. Izdana garancija mora glasiti na naročnika: SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik zavrnil in ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno in izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Ponudba ponudnika, ki finančnega zavarovanja ne bo predložil v roku določenem za prejem fin. zavarovanja za resnost ponudbe (prepozna predložitev fin. zavarovanja), bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe predloži garancijo za resnost ponudbe glavni partner v skupini.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe vrnil izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe in dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neuspešnim ponudnikom se bo garancija za resnost ponudbe vrnila po preteku veljavnosti, v kolikor bodo to ponudniki zahtevali.

Ponudnik mora v roku za oddajo ponudb predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe na način:

osebno na naslov: SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, s pripisom »SEKTOR ZA NABAVO« in z oznako: »Finančno zavarovanje za JN **Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let**, ne odpiraj«

ali

s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, s pripisom »SEKTOR ZA NABAVO« in z oznako: »Finančno zavarovanje za JN **Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let**, ne odpiraj«.

Naročnik opozarja ponudnike, da če bo skupaj z zavarovanjem za resnost ponudbe, predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi lahko predloži bančno garancijo izdano v elektronski obliki in sicer tako, da je mogoče preveriti veljavnost elektronskih podpisov ali na naslov naročnika najpozneje do roka določenega za oddajo ponudbe dostavi original bančne garancije za resnost ponudbe z oznako javnega naročila.

11.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 (deset) delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku SŽ–Infrastruktura, d.o.o. predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2 % od pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem. Vzorec je sestavni del te razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 4a). Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 60 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Bančna garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec 2: »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel

vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

16. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

18. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni

dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vložijo elektronsko preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

20. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

21. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti

Obrazec	Naziv	Opomba
1	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan, žigosan
2	Ponudba s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan, žigosan
3	Vzorec pogodbe	Parafiran, žigosan
3a	Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov	Parafiran, žigosan
4	Zavarovanje za resnost ponudbe -vzorec	Original predložen naročniku do roka za oddajo ponudb
4a	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – vzorec	Parafiran, žigosan
5	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan, žigosan
6	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca Podatki o podizvajalcu	Izpolnjen, podpisan, žigosan
7	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca Soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan, žigosan
8	V primeru, ko ima ponudnik podizvajalca Seznam podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan, žigosan
9	Reference ponudnika in Priloga 1 k obrazcu 9 (Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika)	Izpolnjen, podpisan, žigosan
10	Kadrovska sposobnost ponudnika	Izpolnjen, podpisan, žigosan
11	Splošne in tehnične zahteve	Parafiran, žigosan
Priloga1:	ESPD obrazec Za vse gospodarske subjekte	Izpolnjen, priložen skladno z navodili
Priloge 2:	Dokazi	Priloženo

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Ponudnik navede podatke v tem obrazcu ali v ESPD obrazcu.

Kraj in datum:

OBRAZEC 2

Ponudnik:
SŽ-INFRASTRUKTURA

KOLODVORSKA 11, 1000 LJUBLJANA

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM ŠT. _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«, za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., številka javnega naročila JN, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne....., dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:.....

Št. delavcev	Osnovna bruto plača v EUR	Provizija na mesec v % /delavec	Provizija na mesec /delavec v EUR brez DDV	Skupaj provizija na mesec v EUR brez DDV
25	1.456,18			

Ponudniki izpolnijo ponudbeni predračun v stolpcu »Provizija na mesec v %« in/ali »Provizija na mesec v EUR brez DDV«.

Ponujeno provizijo ponudniki navedejo na dve decimalni mesti natančno. Če ponudnik v tabelo vnese ceno 0,00 EUR pomeni, da ponuja provizijo v znesku 0,00 EUR. Če ponudnik v tabelo ne vnese ponujene cene provizije (ali vnese »/«, »-« ali podobno) pomeni, da je ponudba napačna in se jo izloči iz postopka kot nedopustno. Cene morajo biti navedene v EUR. Cena za celotno naročilo je nespremenljiva v EUR -ih in velja za ves čas trajanja naročila.

Rok izvedbe:

Rok izvedbe predmeta javnega naročila je **60 dni po obojestranskem podpisu pogodbe.**

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja **90 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Rok plačila je **30 dni** od datuma prejema računa.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo predložili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Zavedamo se, da niste obvezani sprejeti naše ponudbe, ki jo prejmete.

PONUDBNIK:

(žig ponudnika in podpis osebe/oseb, ki so pooblašcene za podpis ponudbe)

OBRAZEC 3

VZOREC POGODBE



Na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)

SŽ – Infrastruktura, d.o.o. 1000 Ljubljana, Kolodvorska 11

TRR št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d. d.), osnovni kapital 15.828.186,15 EUR, Matična št. 6017177000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopa direktor, Matjaž KRANJC (v nadaljnjem besedilu: UPORABNIK)

in

TRR št. _____ (odprt pri _____), Matična št.: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: DELODAJALEC)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: _____ /2024/19

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil delodajalec na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije TED: _____, z dne _____ in na Portalu javnih naročil dne _____, oznaka objave JN _____, izbran kot najugodnejši ponudnik za:
»Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je delodajalec v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/2010, s spremembami; v nadaljevanju: ZUTD) upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu na podlagi odločbe Ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju: Ministrstvo) št. _____ z dne _____ in je vpisan v register domačih oziroma tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu,
- gre pri zagotavljanju dela delavcev s strani delodajalca za dejavnost, ki jo urejajo člani 59. – 63. Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami), skladno z določbami ZDR-1 pa je varovan tudi delovnopravni položaj napotenih delavcev,
- predmetna pogodba predstavlja pisni dogovor med delodajalcem in uporabnikom v smislu drugega odstavka 62. člena ZDR-1,
- ob podpisu pogodbe za uporabnika velja Kolektivna pogodba za dejavnost železniškega prometa, v nadaljevanju KP.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede dela delavcev, ki bodo s strani delodajalca napoteni na delo k uporabniku. Delodajalec bo zagotavljal zahtevano število napotenih delavcev za izvajanje del v okviru delovnega procesa uporabnika, uporabnik pa bo te delavce uporabil za opravljanje del v skladu s to pogodbo oziroma v skladu z delodajalcu vnaprej sporočenimi potrebami (upoštevaje potrebe delovnega procesa in opise delovnih mest pri uporabniku) ter delodajalcu plačal dogovorjeno plačilo.

Uporabnik in delodajalec se izrecno dogovorita, da bo uporabnik v obdobju veljavnosti te pogodbe zaposloval le tako število napotenih delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

S to pogodbo se delodajalec in uporabnik dogovorita, da bo delodajalec uporabniku posredoval in zagotavljal zahtevano število **25 delavcev za delovno mesto progar**.

II. VREDNOST POGODBE

2. člen

Ocenjena vrednost pogodbe za posredovanje 25 delavcev za obdobje 2 let znaša _____ **brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.**

/Ocenjena vrednost pogodbe je v višini kot ga je uporabnik določil v Sklepu o začetku postopka javnega naročila/.

3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za **cene dela** za zagotavljanja dela napotениh delavcev delodajalca pri uporabniku, kot izhaja iz ponudbe delodajalca št. _____ z dne _____, kolektivne pogodbe uporabnika.

V ceno dela za urno postavko je vključeno:

- strošek iskanja in selekcije kadrov,
- opravljanje vseh administrativnih del v zvezi z zaposlovanjem,
- obračun plače in izdelava vseh drugih poročil, ki jih mora delodajalec pripraviti za napotnega delavca,
- osnovna bruto plača napotnega delavca, z vključenim rizikom bolniške odsotnosti ter plačila državnih praznikov,
- nadomestilo letnega dopusta,
- dodatek na pogoje dela,
- dodatek po ZZRZI,
- povračilo stroškov prehrane med delom skladno z zakonodajo,
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- vsi dodatki v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in KP KD ter kolektivne pogodbe uporabnika (kot npr. dodatek za delovno dobo, dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, dodatki za nevarnost in posebne obremenitve),
- nadomestilo bolniške odsotnosti,
- nadomestila za plačane državne praznike in dela proste dni,
- znesek regresa skladno z zakonodajo,
- znesek odpravnine,
- dodatek do minimalne plače,
- strošek zamenjave napotениh delavcev, ki se izkažejo kot neusposobljeni oziroma neprimerni;
- izplačilo morebitne stimulacije delodajalca.

V ceno dela za urno postavko ni vključeno:

- usposabljanje iz varstva pri delu skladno z zakonodajo,
- zdravniški pregledi medicine dela
- delovna oprema.

Zgoraj navedeno za napotene delavce zagotovi uporabnik in tudi krije stroške. V primeru, da zdravniške preglede zagotovi delodajalec, uporabniku stroške prefakturira, brez pribitka.

4. člen

Cena ure dela je v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja, razen v primeru:

- sprememb v višini ali obsegu dodatkov in/ali stroškov v zvezi z delom,
- zakonskih sprememb (kot npr. Zakon o minimalni plači),
- spremembe Kolektivne pogodbe uporabnika oz. zakonodaje,
- napredovanja delavca na delovnem mestu na predlog uporabnika ali
- spremembe plač, ki je posledica sistemizacije pri uporabniku.

V primeru sprememb iz prejšnjega odstavka, uporabnik in delodajalec uskladita urno postavko sorazmerno s spremembami, ki jih potrdira z aneksom k pogodbi.

Dodatki se določijo na podlagi KP uporabnika.

III. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

5. člen

Plača napotnega delavca in dodatki k plači morajo biti usklajeni z veljavnimi delovno pravnimi predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti, ki zavezujejo uporabnika.

Osnova za obračun opravljenih ur delodajalca je mesečni poimenski zbir delovnih ur napotenih delavcev, ki je delodajalcu posredovan s strani kadrovske službe uporabnika. Na osnovi ustrezno evidentirane mesečne prisotnosti za vsakega napotenega delavca na delu pri uporabniku, bo delodajalec obračunal plačo.

Uporabnik bo najkasneje do 5. koledarskega dneva v tekočem mesecu za pretekli mesec delodajalcu posredoval specifikacijo iz prejšnjega odstavka.

Priloga obračuna je mesečno poročilo, ki zajema podrobno specifikacijo za vsakega napotenega delavca posebej (ki za vsakega napotenega delavca vsebuje: število dejansko opravljenih ur, naziv delovnega mesta, višina urne postavke, višina vseh ostalih obračunanih postavk).

Uporabnik prejeti račun v roku 8 dni od prejema bodisi potrdi ali ga v istem roku zavrne. Uporabnik bo tako obračunane in z njegove strani potrjene obračune izplačal delodajalcu v skladu s plačilnimi pogoji, dogovorjenimi v tej pogodbi.

Delodajalec je dolžan mesečno, preko obračuna in izplačila plač, napotenim delavcem skladno s specifikacijo izplačati obračunano plačo najkasneje do 18. dneva v koledarskem mesecu.

Uporabnik ima pravico od delodajalca zahtevati vso dokumentacijo in primerna dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje vseh obveznosti v razmerju do napotenih delavcev iz naslova delovnega razmerja kot tudi do državnih organov oz. nosilcev javnih pooblastil. Prav tako ima uporabnik pravico od delodajalca zahtevati predložitev vseh evidenc, ki jih je delodajalec dolžan za napotene delavce voditi skladno z zakonodajo.

Uporabnik je skladno s šestim odstavkom 62. člena ZDR-1 za izplačilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja delavcu za obdobje, ko je delavec pri njem opravljal delo, subsidiarno odgovoren.

6. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do delodajalca iz 5. člena te pogodbe poravnal v roku 30 dni od prejema računa. Račun za opravljena dela po tej pogodbi bo delodajalec obračunaval z izstavitvijo računa enkrat mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Uporabnik bo svojo obveznost poravnal na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo uporabnik sporočil delodajalcu po podpisu pogodbe.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je uporabnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Delodajalec ne sme svoje denarne terjatve do uporabnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja uporabnika. V primeru, da uporabnik s prenosom terjatve soglaša, sme delodajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

IV. POGOJI SODELOVANJA

7. člen

Napoteni delavci bodo prihajali na delo glede na dnevne potrebe uporabnika in v urah, kot jih bo glede na potrebe določil uporabnik, možna je neenakomerna prerazporeditev delovnega časa. Za napotene delavce bo dnevna delovna obveznost različna in je lahko delovni čas občasno krajši ali daljši od polnega delovnega časa. Prav tako lahko uporabnik posamezno naročilo odpove brez odpovednega roka, ko napotenega delavca več ne potrebuje.

V. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

8. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo uporabniku zagotavljal napotene delavce za opravljanje občasnih del pod pogoji iz te pogodbe.

Delodajalec se obvezuje tudi, da:

- bo vse svoje dejavnosti pri zagotavljanju dela delavcev pri uporabniku izvajal v skladu z veljavno zakonodajo,
- bo na poziv uporabnika v roku osmih (8) koledarskih dni zagotovil zahtevano število napotenih delavcev,
- bo uporabnika tekoče obveščal o morebitnih zakonskih spremembah, ki urejajo področje delovne sile in ki vplivajo na storitve, dogovorjene po tem okvirnem sporazumu,
- bo zagotavljal ustrezno strokovno usposobljenost napotenih delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo,
- bo pred nastopom del napotenega delavca kadrovski službi uporabnika predložil fotokopije celotne dokumentacije v skladu z zakonodajo, originale pa predložil na vpogled (pogodba o zaposlitvi, potrdilo o zdravniškem pregledu, dokazilo o zdravstvenem in socialnem zavarovanju (M1 obrazec), vozniško dovoljenje B in C kategorije,); delodajalec lahko pošlje zahtevano dokumentacijo po e-pošti in jo v originalu dostavi na vpogled v roku osmih (8) dni od napotitve delavca k uporabniku,
- bo vsakega napotenega delavca k uporabniku posredoval z napotnico ter ga hkrati pisno obvestil o pogojih dela pri uporabniku in pravicah ter obveznostih, ki so neposredno vezane na opravljanje dela,
- bo v primeru, da zaradi potreb delovnega procesa uporabnik izobraz ali ima z napotenim delavcem delodajalca dodatne stroške, v primeru zamenjave tega delavca, uporabniku povrnil vse nastale stroške ali pa bo napotenega delavca nadomesti z enako usposobljenim,
- bo na zahtevo uporabnika v roku desetih (10) koledarskih dni zamenjal napotenega delavca tudi v času napotitve posameznega delavca,
- bo v primeru nastopa dopusta napotenega delavca dva (2) koledarska dneva pred nastopom pisno obvestil uporabnika in poskrbel za nadomestilo delavca,
- bo v primeru bolniške odsotnosti napotenega delavca še isti dan pisno obvestil uporabnika in zagotovil nadomestilo napotenega delavca v roku sedmih (7) koledarskih dni,
- bo v primeru neugodnih vremenskih razmer ali zmanjšane obsega dela za izvajanje del na zahtevo uporabnika v roku treh (3) koledarskih dni zmanjšal število napotenih delavcev za zahtevano število za zahtevano obdobje,
- bo v primeru zamenjave napotenega delavca o nastopu drugega napotenega delavca uporabnika pisno obvestil vsaj dva (2) koledarska dneva pred nastopom dela,
- bo izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili napoteni delavci namerno ali iz malomarnosti uporabniku,
- bo svojim napotenim delavcem izplačal vse dodatke v skladu z veljavno zakonodajo,
- bo vrnil vso osebno varovalno opremo, ki jo bo prejel napoteni delavec, ob prenehanju opravljanja dela; v kolikor napoteni delavec osebne varovalne opreme ne bi vrnil najkasneje v roku osmih (8) dni po prenehanju opravljanja dela oziroma bi bila iztrošena neobičajno hitro, se zavezuje uporabniku povrniti stroške nove osebne varovalne opreme; ravno tako se delodajalec obvezuje poravnati stroške, ki bi nastali v primeru odtujitve mobilnih telefonov in presežene porabe,
- bo poskrbel za varovanje osebnih podatkov v skladu z določili področne zakonodaje
- bo poskrbel, da bo napoteni delavec osebno varovalno opremo namensko uporabljal.

Izraba letnega dopusta napotenega delavca se izvaja v skladu s predhodnim dogovorom med delodajalcem in uporabnikom, ki se dogovori za vsakega napotenega delavca posebej. Delodajalec je dolžan voditi evidence dopustov, bolniških in drugih odsotnosti posameznega napotenega delavca.

Delodajalec lahko pri opravljanju svojih obveznosti iz pogodbe pride do uporabnikovih zaupnih podatkov in se zato delodajalec zavezuje, da bo v pisnem obvestilu vse svoje napotene delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko in kazensko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo uporabnikovih zaupnih podatkov.

Delodajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe vpisan v register domačih oziroma tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu in je upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu na podlagi odločbe Ministrstva. Delodajalec je o neizpolnjevanju navedenega pogoja nemudoma dolžan obvestiti uporabnika.

9. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo po preteku predmetnega okvirnega sporazuma ponudil v pre zaposlitev napotene delavce, ki jih je dajal v najem, uporabniku ali morebitnemu novemu delodajalcu, izbranemu na javnem razpisu za naslednje obdobje oziroma se zavezuje, da ne bo oviral zaposlitev napotenih delavcev, ki jih je dajal v najem, pri novem delodajalcu.

VI. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

10. člen

Uporabnik se zavezuje, da bodo napoteni delavci, katerih delo bo zagotovil delodajalec, opravljali dela iz 4. člena tega okvirnega sporazuma, pod pogoji iz tega okvirnega sporazuma.

Uporabnik se zavezuje:

- da bo pred začetkom dela napotnega delavca, obvestil delodajalca o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati napoteni delavec, in mu predložil oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar za dela, ki jih bo opravljal napoteni delavec,
- da bo napoteni delavec v delovnem razmerju pri delodajalcu, pri uporabniku pa se bo vključil v delovni proces po njegovih navodilih, pod njegovim nadzorom ter z njegovim materialom in opremo,
- da bo organiziral usposabljanje napotenih delavcev s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- da bo v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pisne predstavitve kandidatov delodajalcu potrdil ustreznost/
/neustreznost kandidatov.

Uporabnik je dolžan sporočiti delodajalcu v roku osem (8) dni vsako spremembo predpisov pri uporabniku, ki bi vplivale na ekonomski položaj napotnega delavca.

Uporabnik za napotene delavce delodajalca zagotavlja osebno varovalno opremo. Predčasno zamenjano iz malomarnosti uničeno, ukradeno osebno varovalno opremo bo uporabnik zaračunal delodajalcu, delodajalec pa je dolžan račun poravnati v roku osmih (8) koledarskih dni.

Uporabnik mora nemudoma obvestiti delodajalca o vsaki odsotnosti delavca z dela, odpovedi pogodbe, spremembi delovnega mesta, ali o ravnanju delavca, ki bi lahko za posledico imelo disciplinske postopke.

VII. VARSTVO PRI DELU

11. člen

Uporabnik zagotavlja napotenim delavcem varstvo in zdravje pri delu pod enakimi pogoji kot svojim delavcem. Uporabnik seznani napotnega delavca z morebitnimi zdravstvenimi in varnostnimi tveganji pri opravljanju aktivnostmi.

Uporabnik je dolžan napotnega delavca pred nastopom dela:

- seznani z oceno tveganja ter s splošnimi akti, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu (vključujoč preskus znanja iz varstva pri delu), kot tudi z drugimi navodili uporabnika s področja varnosti za zunanje izvajalce in skupnih varstvenih ukrepih;
- uvesti v delo in usposobiti, če je to potrebno za samostojno opravljanje dela;
- zagotoviti zaščitna sredstva, če ni pisno drugače dogovorjeno.

Stroške teh ukrepov nosi uporabnik.

Uporabnik je v primeru poškodbe napotnega delavca pri delu dolžan postopati v skladu s predpisi varnosti in zdravja pri delu ter nemudoma pisno obvestiti delodajalca. Uporabnik mora delodajalcu posredovati zapisnik o poškodbi pri delu in izvesti vse potrebne nadaljnje postopke.

VIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo v okviru zakonitega interesa opravljanja svoje dejavnosti obdeloval osebne podatke, ki jih pridobi s strani delodajalca zaupno, v skladu s pooblastilom delodajalca in v skladu z namenom zbiranja, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

13. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo v skladu z 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, s spremembami), sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Pogodbenici bosta sklenili posebno pogodbo, ki bo urejala področje uporabe osebnih podatkov.

14. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti pogodbe, vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal delodajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali jih na zahtevo delodajalca uničil.

VIIIa. PODIZVAJALCI

15. člen

Poleg delodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....
Delodajalec pooblašča uporabnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani delodajalca. Delodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti uporabnika do delodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora uporabniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z delodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo uporabnik od delodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo ob podpisu pogodbe, uporabniku predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v roku 10 dni po podpisu pogodbe, z veljavnostjo za ves čas pogodbenega razmerja in še 60 dni po izteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor delodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe lahko uporabnik unovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do delodajalca. Uporabnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja delodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

17. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje delodajalca od njegove obveznosti, povrniti uporabniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je uporabnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe delodajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru da uporabnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, manjše od navedenega v predhodno navedenem členu, mora delodajalec predložiti uporabniku novo finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

X. KAZEN PO POGODBI

18. člen

V kolikor delodajalec ne zagotovi dogovorjenega števila napotenih delavcev v roku in na način določen s To pogodbo, na zahtevo uporabnika ne odstrani napotenega delavca z dela ali ne dostavi vse dokumentacije v skladu s slovensko zakonodajo in tej pogodbi, uporabnik delodajalcu zaračuna vse posledično nastale stroške in morebitne druge obveznosti.

V kolikor delodajalec:

- na poziv uporabnika v roku osmih (8) koledarskih dni ne zagotovi zahtevano število napotenih delavcev,
- na zahtevo uporabnika v roku sedmih (7) koledarskih dni ne zamenja napotenega delavca,
- ne zagotovi nadomestilo za napotenega delavca v primeru bolniške odsotnosti v roku sedmih (7) koledarskih dni,
- v primeru dopusta napotenega delavca ne poskrbi za takojšno nadomestilo napotenega delavca in uporabnik delavca nujno potrebuje,
- ne izplača ustreznega plačila napotenemu delavcu v skladu z dostavljenimi podatki uporabnika, zakonodajo, kolektivno pogodbo,

uporabnik delodajalcu zaračuna za vsakega napotenega delavca za vsak zamujen dan po preteku roka iz zgornjih alinej tega člena oziroma za vsako neustrezno izplačano plačilo posameznemu napotenemu delavcu, 32 EUR za vsakega posameznega napotenega delavca.

V kolikor kazen po pogodbi preseže 25 000,00 EUR brez DDV, lahko uporabnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od te pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do delodajalca.

19. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni po pogodbi bo uporabnik delodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je delodajalec dolžan uporabniku plačati zakonske zamudne obresti.

Uporabnik in delodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazni po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri uporabniku. Povračilo tako nastale škode bo uporabnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po pogodbi.

XI. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____

Kontaktna oseba s strani uporabnika je _____, tel. št. _____, elektronski naslov: _____

Skrbnik s strani delodajalca je _____ telefon št. _____ elektronski naslov: _____

Predstavnik delodajalca je pooblaščen, da zastopa uporabnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na operativno izvajanje storitev po tej pogodbi. Kontaktne osebe uporabnika sodeluje s predstavnikom delodajalca ves čas trajanja pogodbenega razmerja in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni partnerja obveščala na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

XII. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo uporabnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani delodajalca ali podizvajalca ali
- če bo uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri delodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve uporabnika s kršitvijo, bo ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, uporabnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če uporabnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. ODSTOP IN ODPOVED POGODBE

22. člen

V primeru, da delodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, ga bo uporabnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če delodajalec ne upošteva pisnega opozorila uporabnika, ima uporabnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do delodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe.

Uporabnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do delodajalca v primeru:

- če delodajalec ni več vpisan v register za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcem uporabniku, ki jo vodi pristojno Ministrstvo,
- če delodajalec po svoji krivdi ne zagotovi delo delavca v dogovorjenem roku,
- če delodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi, ki jo ima sklenjeno z napotenim delavcem,
- če delodajalec preneha zagotavljati delo delavca brez soglasja uporabnika,
- če je uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče v povezavi s predmetnim javnim naročilom s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani delodajalca ali njegovega podizvajalca bo naročnik unovčil finančno zavarovanje,
- kadar delodajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili uporabnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da delodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo uporabnik delodajalca pisno obvestil.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko uporabnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Delodajalec ima pravico do odstopa od pogodbe, v kolikor uporabnik krši določila 8. člena te pogodbe.

Pogodba preneha veljati v gornjih primerih, na podlagi odstopa, z dnem, ko je nasprotna stranka z razlogom odstopa pisno seznanjena.

23. člen

Vsaka stranka pogodbe lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je najmanj dva (2) meseca in teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslana s priporočeno pošto pošiljko.

Uporabnik si pridržuje tudi pravico zmanjšati obseg sodelovanja po tej pogodbi, v kolikor bo zaradi tehnoloških sprememb ali glede na potrebe ali razpoložljiva sredstva uporabnika delodajalčeve storitve potreboval v manjšem obsegu kot je določen v pogodbi. V teh primerih delodajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine iz tega naslova.

Delodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezuje izvajati naročene storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se uporabnik in delodajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

XIV. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

24. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in sprem.) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da uporabnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XV. OSTALE DOLOČBE

25. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi delodajalec izvaja obveznosti iz pogodbe), uporabniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

26. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

27. člen

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

28. člen

Delodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz pogodbe.

S podpisom te pogodbe se šteje, da je delodajalec seznanjen z vsemi predpisi in akti, na podlagi katerih je potrebno posameznemu napotenemu delavcu obračunavati in izplačevati plačo ter zagotoviti tudi druge pravice iz delovnega razmerja.

29. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka pogodbe sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

31. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe, pod pogojem, da delodajalec uporabniku predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 16. člena te pogodbe.

32. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

33. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih od katerih prejme delodajalec en (1) izvod, uporabnik pa tri (3) izvode.

PRILOGE POGODBE	
1. del	Ponudba s ponudbenim predračunom št.: _____, z dne _____

DELODAJALEC

UPORABNIK

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:
Matjaž Kranjc
direktor

Datum:

Datum:

OBRAZEC 3a

VZOREC POGODBE o obdelavi osebnih podatkov



SŽ – Infrastruktura, d.o.o. 1000 Ljubljana, Kolodvorska 11

TRR št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d. d.), osnovni kapital 15.828.186,15 EUR, Matična št. 6017177000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopa direktor, Matjaž KRANJC (v nadaljnjem besedilu: »upravljalec«)

in

TRR št. _____ (odprt pri _____), Matična št.: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: »obdelovalec«)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta sklenili pogodbo za posredovanje delovne sile 25 delavcev, pri izvrševanju le-te pa prihaja do prenosa osebnih podatkov, s čimer obdelovalec obdeluje podatke s katerimi razpolaga upravljavec.

2. člen

Pogodbeni stranki zaradi ureditve prenosa osebnih podatkov sklepata to pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, ki so pod nadzorom upravljavca in so predmet osnovne pogodbe, pri čemer ravnata v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) ter v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki na nacionalni ravni urejajo področje pogodbene obdelave in varovanja osebnih podatkov.

3. člen

Za potrebe te pogodbe se uporabljajo definicije iz 4. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju tudi Uredbe):

1. »osebni podatki« pomenijo katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu tudi: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

2. »obdelava« pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

3. »omejitev obdelave« pomeni označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti.

4. »oblikovanje profilov« pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika.

5. »psevdonimizacija« pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku.

6. »zbirka« pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

7. »upravljavec« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.

- Upravljavec je SŽ – Infrastruktura, d.o.o., ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.

8. »obdelovalec« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca.

9. »uporabnik« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave.

10. »tretja oseba« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca.

11. »privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki« pomeni vsako prostovoljno, izrecno, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrdilnim dejanjem izrazi soglasje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

12. »kršitev varstva osebnih podatkov« pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

13. »podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njeno pravno obliko, vključno s partnerstvi ali združenji, ki redno opravljajo gospodarsko dejavnost.

14. »nadzorni organ« pomeni neodvisen javni organ, ki ga v skladu s členom 51. Uredbe ustanovi država članica.

4. člen

Pogodbени stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Upravljavec in obdelovalec se obvezujeta zagotoviti, da katerakoli fizična oseba, ki deluje v imenu upravljavca ali obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, le-teh ne bo obdelala brez navodil upravljavca, razen če to od nje zahtevajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov ali drug predpis.

PREDMET POGODBE

5. člen

S to pogodbo se obdelovalec zaveže upravljavcu, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu, ki je potreben za zagotavljanje storitev, ki so predmet osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma, oz. le v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, v skladu s to pogodbo, pisnimi navodili upravljavca in z morebitnimi dodatnimi

dokumentiranimi navodili upravljavca (npr. za uporabo strojne ali programske opreme) in bo pri tem v celoti upošteval veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov.

Če obdelovalec meni, da upravljavčeva navodila iz prejšnjega odstavka kršijo določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, mora o tem nemudoma obvestiti upravljavca.

6. člen

Osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja storitev na podlagi osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma, se nahajajo v tistih upravljavčevih zbirkah/evidencah osebnih podatkov, ki jih upravljavec opredeli v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe. Osebni podatki se ne smejo obdelovati za noben drug namen kot izključno za namen izvajanja storitev, ki so predmet osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma. Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in jih ne sme obdelovati za račun tretjih oseb, niti za svoj račun. V vsakem primeru obdeluje le toliko in le tiste vrste osebnih podatkov, kot je sorazmerno glede na zakoniti namen obdelave.

Upravljavec pooblašča obdelovalca za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov, ki so opredeljena v tretjem stolpcu priloge 2 (Dovoljena obdelava osebnih podatkov). Kategorije oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, so opredeljene v drugem stolpcu priloge 2, ki je sestavni del te pogodbe.

OBVEZNOSTI OBDELOVALCA IN UPRAVLJAVCA

7. člen

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki jih predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec zagotavlja dostop do osebnih podatkov samo tistim zaposlenim oziroma osebam, ki zanj opravljajo delo pod njegovim nadzorom (v nadaljevanju: zaposleni), katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati ustrezne ukrepe in kontrole za varovanje in zaščito teh podatkov ter zlasti:

- kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih,
- zaklepanje prostorov, omar, računalnikov,
- hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih,
- preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov obdelovalca,
- preprečitev uporabe gesel osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo,
- omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih,
- kontroliranje kopij in izvozov podatkov,
- omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov preko telekomunikacijskih omrežij,
- odvzem podatkov osebam, ki jim preneha pogodba pri obdelovalcu,
- stroga ločitev od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.

8. člen

Obdelovalec mora za obdelavo osebnih podatkov sprejeti in zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so smiselno enaki ali strožji kot tisti navedeni v predpisih s področja varstva osebnih podatkov in v tej pogodbi.

Obdelovalec je dolžan po prenehanju namena zaradi katerega pridobi osebne podatke, podatke vrniti upravljavcu ali jih izbrisati, njihove morebitne kopije pa trajno uničiti. Roki hrambe osebnih podatkov po tej pogodbi so usklajeni s časom trajanja osnovne pogodbe.

Obdelovalec se zavezuje, da bo izvedel vse ukrepe in postopke varstva osebnih podatkov, določene v tej pogodbi in izjavlja, da:

- ima ustrezna sredstva za zagotovitev stalne zaupnosti osebnih podatkov, integriteto, razpoložljivost in odpornost obdelovalnih sistemov in storitev in
- ima ustrezna sredstva, s katerimi lahko obnovi razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru kakršnegakoli fizičnega ali tehničnega incidenta.

9. člen

Obdelovalec mora omogočiti upravljavcu izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva in zavarovanja osebnih podatkov pri obdelovalcu ter drugih obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja

varstva osebnih podatkov. Omenjeni nadzor bodo opravljale osebe, ki jih bo za to pooblastil upravljavec.

Obdelovalec je dolžan zagotoviti upravljavcu vse informacije, ki so potrebne kot dokazilo, da oba izpolnjujeta obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo podatkov. Prav tako mora obdelovalec upravljavcu na zahtevo zagotoviti vse informacije potrebne za izvajanje nadzora in tudi sodelovati pri pregledu v okviru nadzora.

10. člen

V primeru, da upravljavec preko posrednega nadzora ali kako drugače ugotovi tveganje za varstvo osebnih podatkov pri obdelovalcu, lahko upravljavec oz. oseba, ki jo ta pooblasti, izvede nadzor nad spoštovanjem določil te pogodbe, tudi neposredno, obdelovalec pa mu mora to omogočiti in mu dati na razpolago vse potrebne informacije (v nadaljevanju: neposredni nadzor). Neposredni nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca in načeloma v njegovih prostorih.

Obdelovalec se zavezuje in je dolžan skrbeti, da sam ali osebe, ki delujejo v imenu in po njegovih pooblastilih ali katerikoli podobdelovalec, ne bodo prenesli nobenega upravljavčevega osebnega podatka izven Evropske unije. Upravljavec si v zvezi s tem pridržuje pravico, da izvede vsa preverjanja, ki se mu zdijo potrebna za zagotovitev skladnosti s to obdelovalčevo obveznostjo.

V primeru, da mora obdelovalec v okviru obdelave po tej pogodbi osebne podatke iznesti izven Evropske unije, se zavezuje, da bo o tem prej obvestil upravljavca in pred prenosom izpolnil vse pogoje, ki jih mora v zvezi s tem izpolniti v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

11. člen

V zvezi s kršitvami varstva osebnih podatkov se obdelovalec zavezuje, da bo nemudoma oz. brez nepotrebnega odlašanja po tem, ko bo odkrita kršitev varstva osebnih podatkov, o tem obvestil upravljavca po elektronski pošti in sicer:

- vodjo Sektorja za informatiko in nove tehnologije, d.o.o.
- pooblaščenko za področje integritete in skladnosti poslovanja ter varstva osebnih podatkov.

Temu obvestilu bo dodal vso potrebno dokumentacijo, da bo upravljavcu omogočil, da bo ta lahko o kršitvi obvestil pristojni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo.

V zvezi s pravicami posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, se obdelovalec zavezuje, da se bo odzval na vse upravljavčeve zahteve po informacijah, v pisni obliki in pravočasno, v vsakem primeru pa najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema posamezne upravljavčeve zahteve oziroma v najkrajšem možnem času, da bo tako upravljavcu omogočil, da se bo ta lahko:

- pravočasno odzval na zahteve za uresničevanje pravic posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- izvajal analize učinkov, ali
- se odzval na zahteve upravljavčevega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov.

V kolikor bi katerikoli posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil na obdelovalca zahtevo na podlagi svojih pravic po Uredbi, se obdelovalec zavezuje to zahtevo takoj po prejemu poslati upravljavcu po elektronski pošti na naslov: _____.

12. člen

Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje _____.

Pooblaščen oseba za varstvo podatkov s strani obdelovalca je _____.

Za skrbnika te pogodbe s strani upravljavca se imenuje _____.

Pooblaščen oseba za varstvo podatkov s strani upravljavca je _____.

PODOBDELOVACI

13. člen

Obdelovalec lahko za posamezna opravila v zvezi z obdelavo, ki je predmet te pogodbe, pooblasti podobdelovalca, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov.

V kolikor je obdelovalec za obdelavo pooblastil podobdelovalca, njegove podatke navede v prilogi 1 »Seznam podobdelovalcev s katerimi sodeluje obdelovalec«, ki je sestavni del te pogodbe. Obdelovalec se zavezuje, da za izvajanje del po tej pogodbi ne bo pooblastil nobenega drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca.

Obdelovalec mora zagotoviti, da bo vsak podobdelovalec izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in iz navodil upravljavca. Obdelovalec mora z vsakim podobdelovalcem skleniti pisno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z vsebino, ki jo določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov in je odgovoren, da bo vsak podobdelovalec zagotavljal jamstva najmanj enakovredna tistim, ki so določena v tej pogodbi.

Obdelovalec je v celoti odgovoren upravljavcu za kakršnokoli neizpolnjevanje obveznosti v zvezi z obdelavo in varstvom osebnih podatkov s strani svojih podobdelovalcev, kot da bi obdelavo opravil sam.

Obdelovalec se zavezuje obvestiti upravljavca o vseh lokacijah, ne glede na naravo, kjer se obdelujejo osebni podatki po tej pogodbi.

Seznam lokacij obdelave na dan sklenitve te pogodbe in storitev ali del po tej pogodbi, zaupanih podobdelovalcem, opredeli obdelovalec v prilogi 1, v stolpcu »lokacija podobdelave«. Ta seznam mora obdelovalec posodobiti in posredovati upravljavcu v primeru kakršnekoli spremembe podatkov na seznamu v roku 8 dni od spremembe.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

14. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in odgovarja za vso škodo, ki nastane zaradi njegove kršitve te pogodbe tako nasproti upravljavca, kot tudi nasproti posameznikom, na katere se podatki nanašajo.

Obdelovalec je seznanjen, da je odgovoren tudi za prekršek zaradi obdelave osebnih podatkov v nasprotju s to pogodbo ali s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, kot tudi za kaznivo dejanje v primeru nezakonite uporabe osebnih podatkov.

Bistvene kršitev te pogodbe so zlasti:

- uporaba osebnih podatkov za račun tretjih oseb ali za lasten račun, brez izrecne privolitve upravljavca in posameznikov na katere se podatki nanašajo,
- razkritje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu,
- če po prenehanju tako osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma kakor tudi te pogodbe ne uniči oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- če po prenehanju tako osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma kakor tudi te pogodbe oziroma po dejanskem prenehanju opravljanja storitev za upravljavca, obdelovalec še naprej uporablja oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- neizpolnjevanje obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša. Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v treh dneh po nastanku le-te oziroma v najkrajšem možnem roku.

VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

15. člen

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo skrbel, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, za kar bo od njih pridobil pisno izjavo. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise zaupnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri obdelovalcu.

16. člen

Za zaupne se štejejo podatki o poslovanju upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. uporabljena delovna metodologija in orodja, finančni podatki itd.

17. člen

Obdelovalec lahko razkrije zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe in so se zavezale k varovanju zaupnosti podatkov. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba,

ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

18. člen

Obdelovalec je dolžan varovati osebne podatke ter poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi ali prenehanju iz kakršnegakoli razloga. Osebne podatke mora varovati na način določen v tej pogodbi.

TRAJANJE POGODBE

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja osnovne pogodbe in se uporablja za čas te pogodbe.

Vezano, oziroma na podlagi samega prenehanja ali odpovedi osnovne pogodbe istočasno nastopi tudi prenehanje ali odpoved te pogodbe, brez obveznosti za upravljavca do obdelovalca.

20. člen

V primeru prenehanja oz. odpovedi osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca in zagotoviti, da jih prenehajo obdelovati tudi morebitni njegovi podobdelovalci. V primeru prenehanja oz. odpovedi osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma oz. po zaključku storitev obdelave po tej pogodbi mora obdelovalec v skladu z odločitvijo upravljavca vse osebne podatke upravljavcu takoj vrniti, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti in uničenje potrditi z zapisnikom o uničenju, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

21. člen

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe o varstvu osebnih podatkov in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec, ko to odkrije, na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od osnovne pogodbe/okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

22. člen

V primeru prenehanja obdelovalca mora slednji upravljavcu nemudoma vrniti osebne podatke po tej pogodbi, uničiti morebitne izvode ali jih, če tako določa slovenska zakonodaja, predložiti državnemu organu, ki je pristojen za kazenski pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugim državnim organom.

V primeru spora med upravljavcem in obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke, ki jih obdeluje na podlagi te pogodbe, na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

Obdelovalec potrdi uničenje podatkov po prejšnjih odstavkih tega člena z zapisnikom, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Samo z aneksom, sklenjenim v pisni obliki, je mogoče spreminjati določila te pogodbe.

24. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ljubljana, dne

Kraj,dne.....

Upravljavec:
SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Matjaž Kranjc
direktor

Obdelovalec:

Priloge:

- Priloga 1: Seznam podobdelovalcev s katerimi sodeluje obdelovalec
- Priloga 2: seznam evidenc in vrst osebnih podatkov, ki jih obdeluje pogodbeni obdelovalec ter pooblastil za obdelavo, ki mu jih po tej pogodbi poveri upravljavec osebnih podatkov

OBRAZEC 4:

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758- VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2016 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC 4a:

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC 5

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »**Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Podpis

OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

OBRAZEC 7

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., **»Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«** za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 8

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 9

Predmet javnega naročila: »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec, h kateremu priložijo pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika kot dokaz, da izpolnjujejo zahteve iz točke 5.1.2.3.

Ponudnik mora navesti podatke, iz katerih bo razvidno, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnevom objave tega javnega naročila vsaj za dva (2) različna referenčnega naročnika, vsaj 24 mesecev nepretrgano kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, zagotavljal in posredoval najmanj 20 delavcev (vsakemu referenčnemu naročniku najmanj 20).

Reference	Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime, priimek in elektronski naslov) za preverbo reference	Dela, ki so jih opravljali napoteni delavci	Število napotениh delavcev	Datum opravljene storitve (od - do)
1				
2				
3				
4				

K temu obrazcu, se kot dokaz priloži pisno potrdilo naročnika (priloga tega obrazca), kateremu je ponudnik v zadnjih 3 (treh) letih, pred dnevom objave tega javnega naročila posredoval delovno silo.

Pooblaščen za podpis v imenu ponudnika:

(ime in priimek)

Datum:

Žig

Podpis:

Priloga 1 k obrazcu 9

REFERENČNO POTRDILO S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Naročnikova zahteva za referenco: Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb,

- vsaj za dva (2) različna referenčnega naročnika,
- vsaj 24 mesecev nepretrgano

kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, zagotavljal in posredoval najmanj 20 delavcev (vsakemu referenčnemu naročniku najmanj 7).

Za potrebe javnega naročila »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let« potrjujemo zgoraj navedene podatke

Naziv in naslov naročnika (izdajatelja reference):	
Kontaktna oseba naročnika (izdajatelja reference); ime, priimek, telefonska številka, e-pošta:	
Naziv in naslov izvajalca referenčnih storitev (ponudnik v predmetnem javnem naročilu):	
Opis storitve:	
Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	
Št. napoteni delavcev v zgoraj navedenem obdobju	
Dela, ki so jih opravljali napoteni delavci v zgoraj navedenem obdobju:	
Datum in št. pogodbe/naročilnice vezane na predmetno storitev:	

in izjavljamo, da je zgoraj navedeni izvajalec referenčnih del (ponudnik v predmetnem javnem naročilu) predmetno storitev izvedel kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, ter da proti njemu nismo uveljavljali jamčevalnih zahtevkov in prosti njemu nimamo odprtih drugih zahtevkov iz naslova referenčnega posla.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Izjavljamo da **smo javni / zasebni naročnik** (Ustrezno obkrožite)

Opomba: Obrazca ne podpiše ponudnik, temveč izdajatelj reference. V primeru več referenc se obrazec razmnoži.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

/ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**/

OBRAZEC 10: KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

IME IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Predmet naročila: »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«

PODATKI O KADRU

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek kadra, ki bo sodeloval pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjuje kadrovske pogoje, določene v »Pogoji za sodelovanje« točka 5.1.2.4. iz te razpisne dokumentacije.

ZAPOSLENI 1:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Funkcija pri izvedbi javnega naročila	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	

ZAPOSLENI 2:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Funkcija pri izvedbi javnega naročila	
Naziv in naslov delodajalca	
Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka	

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o kadru oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OBRAZEC 11

SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

Ime in naslov ponudnika

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska 11
1000 Ljubljana

Predmet naročila: »Izbor kadrovske agencije za posredovanje delovne sile 25 delavcev za obdobje 2 let«

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je izbor agencije, ki bo v obdobju 2 let naročniku **posredovala 25 delavcev - progarjev**.

Naročnik od ponudnikov kasneje izvajalcev zahteva:

- da je izvajalec gospodarska družba, ki je vpisana v Register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, - da se izvajalec zavezuje,
- da bo izvajalec ves čas trajanja pogodbe vpisan v register/evidenco domačih/tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku. Izvajalec je o neizpolnjevanju navedenega pogoja nemudoma dolžan pisno obvestiti naročnika.
- da izvajalec skladno z drugim odstavkom 59. člena ZDR-1 ne sme napotiti delavcev na delo k naročniku, naročnik pa ne sme uporabljati dela napotenih delavcev:
 - v primerih, ko bi šlo za nadomeščanje pri uporabniku zaposlenih delavcev, ki stavekajo,
 - v primerih, ko je uporabnik v predhodnem obdobju 12 mesecev odpovedal pogodbe o zaposlitvi večjemu številu pri njem zaposlenih delavcev,
 - v primerih, ko gre za delovna mesta, pri katerih iz ocene tveganja uporabnika izhaja, da so delavci, ki opravljajo delo na teh delovnih mestih, izpostavljeni nevarnostim in tveganjem, zaradi katerih se določajo ukrepi zmanjševanja oziroma omejevanja časovne izpostavljenosti, ter
 - v drugih primerih, ki se lahko določijo s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti, če zagotavljajo večje varstvo delavcev ali jih narekujejo zahteve varnosti in zdravja delavcev.

Izvajalec bo naročniku tekom trajanja pogodbe zagotavljal zahtevano število napotenih delavcev za izvajanje del v okviru delovnega procesa naročnika.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti pogodbe zaposloval le tako število napotenih delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec bo storitve obračunaval v skladu s ponudbo, ki bo sestavni del pogodbe.

Cena, ki jo uporabnik (naročnik) plača delodajalcu (izvajalcu) predstavlja vrednost dejansko opravljenih storitev (opravljenih ur napotenih delavcev s strani delodajalca), in sicer:

- dejanski strošek dela posameznega napotenega delavca
- provizije izvajalca/delodajalca za vsakega napotenega delavca.

Dejanski stroški posameznega napotnega delavca sestavljajo predvsem naslednji stroški oziroma nadomestila:

- bruto plača napotnega delavca (osnovna mesečna plača in dodatki ter druga izplačila skladno z ZDR-1 in z določili kolektivne pogodbe, ki zavezuje naročnika, ki pripadajo delavcu glede na dejansko opravljeno delo, kar vključuje tudi nadomestila za vse upravičene odsotnosti delavca z dela (npr. letni dopust, dela prosti dnevi, ki so določeni z zakonom, bolniška odsotnost);
- dodatek na delovno dobo;
- prispevki delodajalca na bruto plačo;
- povračilo stroškov v zvezi z delom;
- regres za letni dopust;
- strošek zdravstvenega pregleda;
- morebitna enkratna izplačila delavcem (npr. poslovna uspešnost).

Plača napotnega delavca in dodatki k plači morajo biti usklajeni z veljavnimi delovno pravnimi predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti, ki zavezujejo naročnika.

Osnova za obračun opravljenih ur izvajalca je mesečni poimenski zbir delovnih ur napotnih delavcev, ki je delodajalcu (izvajalcu) posredovan s strani kadrovske službe uporabnika (naročnika). Na osnovi ustrezno evidentirane mesečne prisotnosti za vsakega napotnega delavca na delu pri naročniku, bo izvajalec obračunal plačo.

Uporabnik (naročnik) bo najkasneje do 5. koledarskega dneva v tekočem mesecu za preteklo mesec delodajalcu (izvajalcu) posredoval specifikacijo iz prejšnjega odstavka.

Priloga obračuna je mesečno poročilo, ki zajema podrobno specifikacijo za vsakega napotnega delavca posebej (ki za vsakega napotnega delavca vsebuje: število dejansko opravljenih ur, naziv delovnega mesta, višina urne postavke, višina vseh ostalih obračunanih postavk).

Uporabnik (naročnik) prejeti račun v roku 8 dni od prejema bodisi potrdi ali ga v istem roku zavrne. Uporabnik (naročnika) bo tako obračunane in z njegove strani potrjene obračune izplačal delodajalcu (izvajalcu) v skladu s plačilnimi pogoji, dogovorjenimi v tej pogodbi.

Delodajalec (izvajalec) je dolžan mesečno, preko obračuna in izplačila plač, napotnim delavcem skladno s specifikacijo izplačati obračunano plačo najkasneje do 18. dneva v koledarskem mesecu.

Uporabnik (naročnik) ima pravico od delodajalca zahtevati vso dokumentacijo in primerna dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje vseh obveznosti v razmerju do napotnih delavcev iz naslova delovnega razmerja kot tudi do državnih organov oz. nosilcev javnih pooblastil. Prav tako ima uporabnik (naročnik) pravico od delodajalca (ponudnika) zahtevati predložitev vseh evidenc, ki jih je delodajalec (ponudnik) dolžan za napotene delavce voditi skladno z zakonodajo.

Uporabnik je skladno s šestim odstavkom 62. člena ZDR-1 za izplačilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja delavcu za obdobje, ko je delavec pri njem opravljal delo, subsidiarno odgovoren.

Izvajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnost pogodbe zagotavljati napotene delavce za delo pri naročniku, glede na izkazane potrebe naročnika.

Izvajanje del bo potekalo ob upoštevanju plana dela naročnika za vsakega napotnega delavca.

Napoteni delavci bodo prihajali na delo glede na potrebe naročnika in v urah, kot jih bo glede na potrebe določil naročnik.

Izvajalec se zavezuje v času trajanja pogodbe zagotavljati delovno silo za naročnika na lokacijah, kot jih določi naročnik.

Vse aktivnosti, ki so potrebne za zaposlitev delavca in za napotitev delavca na delo k naročniku, izvede izvajalec.

Delavec bo v delovnem razmerju pri izvajalcu, delo pa bo opravljal pri uporabniku po njegovih navodilih in pod njegovim nadzorom.

Čas trajanja najema delavca se lahko spremeni le z dogovorom pogodbenih strank, ki mora biti sklenjen v pisni obliki.

V primeru predčasne odpovedi najema delavca s strani naročnika je naročnik dolžan izvajalcu pisno pojasniti, obrazložiti in utemeljiti odpovedni razlog po ZDR-1.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudniki morajo pri izvajanju tega javnega naročila v celoti upoštevati vse določbe Zakona o urejanju trga dela, Zakona o delovnih razmerjih, Pravilnika za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ter druge kogentne predpise, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je pridobil dovoljenje in je vpisan v Register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku pri MDDSZ ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku, na podlagi česar lahko opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku na območju Republike Slovenije, in sicer za državljane Republike Slovenije, in tujce, ki imajo osebno delovno dovoljenje ali imajo prost dostop na slovenski trg dela v skladu z zakonom, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da izpolnjuje pravila in minimalne standarde uresničevanja delovnopравnih upravičenj napotenih delavcev pri uporabniku, ki so naslednje: - uporabnik in delavec morata v času opravljanja dela delavca pri uporabniku glede pravic in obveznosti upoštevati določbe zakona, kolektivnih pogodb, ki zavezujejo uporabnika, oziroma splošnih aktov uporabnika; - pravica napotenih delavcev do uporabe ugodnosti, ki jih uporabnik zagotavlja svojim delavcem v zvezi z zaposlitvijo; - seznanitev napotenih delavcev z vsemi veljavnimi splošnimi akti delodajalca. V ta namen morajo biti splošni akti delodajalca vedno na razpolago na dostopnem mestu, na katerem se lahko delavci brez nadzora seznanijo z njihovo vsebino; - pisna seznanitev napotenih delavcev o prostih delih oziroma o javni objavi prostih del na pri delodajalcu običajen način (npr. na določenem oglasnem mestu v poslovnih prostorih delodajalca ali z uporabo informacijske tehnologije)

3. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik bo izvajalcu posredoval naslednje podatke:

- opis delovnega mesta in vseh pogojev za opravljanje dela;
- oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar za delovno mesto;
- tarifni razred delovnega mesta;
- izhodiščno plačo ter dodatke v skladu z veljavno kolektivno pogodbo za delovno mesto;
- predvideni čas potrebe po delu delavca na delovnem mestu.

Naročnik se obvezuje, da:

- bo napotene delavce uporabil za opravljanje dejavnosti uporabnika, pod pogoji iz te pogodbe;
- bo izvajalca pred začetkom dela napotenega delavca obvestil o pogojih za opravljanje dela;
- bo napotene delavce uvedel v delo;
- da bo napotenim delavcem nudil vsa potrebna delovna sredstva ter osebno varovalno opremo na lastne stroške;
- tekoče obveščal izvajalca (delodajalca) o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe.
- pred prevzemom delavca na delo podati izvajalcu izjavo o varnosti z oceno tveganja za delovno mesto, ki je osnova za napotitev delavca na predhodni zdravniški pregled;
- upoštevati vse zavezujoče predpise s področja varnosti in zdravja pri delu;
- voditi predpisane evidence, ki urejajo varnost in zdravje pri delu;

- pred namestitvijo napotnega delavca na delovno mesto preveriti identiteto delavca, ugotoviti skladnost zdravniškega spričevala s parametri delovnega mesta, mu posredovati vse informacije, ki se nanašajo na aktivnosti, ki jih bo izvajal napoteni delavec, mu zagotoviti izobraževanje o varstvu pri delu in ga seznaniti z vsemi zdravstvenimi in varnostnimi tveganji ter nevarnostmi pri delu, na katerega je napoten, ter ga poučiti o uporabi delovnih sredstev, povezanih z delom;
- zagotavljati vse predpisane ukrepe in aktivnosti zdravja oziroma varstva pri delu, zaščitna sredstva in drugo, kakor jih zagotavlja za delavce, ki so pri njem zaposleni;
- v primeru, da se napoteni delavec poškoduje, primerno izvesti ustrezne ukrepe za nadaljnje zavarovanje zdravja napotnega delavca, če je potrebno dodatno zavarovati delovno mesto in dokazila o vzroku delovne nesreče ter o tem nemudoma obvestiti izvajalca ter mu posredovati zapisnik o nesreči.

Delavca lahko na predhodni zdravniški pregled napoti naročnik ali izvajalec, pri čemer krije stroške pregleda naročnik.

Naročnik je odgovoren za spoštovanje določb zakonov, kolektivne pogodbe ter splošnih aktov naročnika o varovanju zdravja pri delu ter o delovnem času, odmorih in počitkih delavca.

Naročnik je dolžan napotenemu delavcu zagotavljati vse aktivnosti izobraževanja in poučevanja, kar med drugim vključuje tudi preizkus znanja iz varstva pri delu.

4. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

V zvezi z izvajanjem storitev se izvajalec (delodajalec) obvezuje, da bo:

- storitve opravljal pravilno, kvalitetno, v skladu z navodili naročnika, veljavno zakonodajo;
- napotenemu delavcu izplačal ustrezno plačilo glede na dostavljene podatke naročnika in sicer najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec v skladu z veljavno zakonodajo;
- omogočil naročniku nadzor nad izvajanjem storitve, ki je predmet te pogodbe;
- vodil evidenco v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06);
- na zahtevo naročnika v roku 8 (osem) koledarskih dni zamenjal napotnega delavca, v kolikor bo za to na strani naročnika obstajal upravičen razlog (npr. nepravočasno ali nevestno opravljanje dela, nespoštovanje navodil naročnika (uporabnika) in/ali nadrejenih delavcev naročnika, povzročanje konfliktov pri oz. med delavci, ki bi slabo vplivali na kvalitetno izvajanje delovnih procesov pri naročniku (uporabniku), ipd.);
- vsakega napotnega delavca pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku in pravicah ter obveznostih, ki so neposredno vezane na opravljanje dela;
- pred nastopom dela napotnega delavca kadrovske službi naročnika predložil fotokopije celotne dokumentacije v skladu z zakonodajo, originale pa na zahtevo naročnika predložil na vpogled (pogodba o zaposlitvi, potrdilo o zdravniškem pregledu, dokazilo o zdravstvenem in socialnem zavarovanju (M2 obrazec), nezgodno zavarovanje,
- naročniku na njegovo zahtevo posredoval dokazilo o plačanih davkih in prispevkih iz naslova pravic delavca za delavce, napotene na delo k naročniku,
- v primeru zamenjave napotnega delavca o nastopu drugega napotnega delavca naročnika pisno obvestil vsaj 5 (pet) koledarskih dni pred nastopom dela,
- v primeru bolniške odsotnosti napotnega delavca še isti dan pisno obvestil naročnika,
- zagotovil, da bo najeti delavec zaposlen skladno z zakonodajo ter bo v pravicah izenačen z rednim delavcem, ki je zaposlen pri naročniku (uporabniku).

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve.

5. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvajanju predmeta javnega naročila v celoti spoštoval določila, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

Po prenehanju pogodbenega razmerja bo uporabnik vse posredovane osebne podatke nemudoma posredoval delodajalcu.

6. Zakonodaja

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vso veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

Priloga:

- Opis delovnega mesta progar

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Priloga:**Opis delovnega mesta**

ORGANIZACIJSKA ENOTA/DELOVNO PODROČJE	Služba za gradbeno dejavnost Pisarna Ljubljana (10 na lokaciji vzdrževanja Ljubljana Zalog / 15 na lokaciji vzdrževanja Kranj)	
OPIS DELOVNEGA MESTA:	Progar	
Šifra delovnega mesta:		
Tarifni razred:	II.	
Delovni čas:	Polni delovni čas: 40 ur na teden (razporeditev skladno z akti delodajalca)	
Drugo:		
Opis delovnega mesta: - Progovzdrževalno fizično delo, ročno prenašanje, nakladanje in razkladanje drobnostnega materiala, pragov, tirnic na tirna in cestna vozila, urejanje tirne širine, izmenjava žel. pragov, tirnic, čiščenje pobočij, jarkov, košnja trave -izvajanje del pri vzdrževanju proge in objektov -druga dela po odredbi nadrejenega, ki so tehnološko in funkcionalno povezana z vzdrževanjem prog		
USPOSOBLJENOST ZA DELO		
Zahtevana šolska izobrazba		
II. stopnja strokovne izobrazbe	II. Osnovna šola in izobraževanje manj kot 2 leti	
Zahtevane delovne izkušnje		
Delovne izkušnje:	6 mesecev	
Poskusno delo:		
Zahtevana dodatna znanja: Druga potrebna dodatna znanja/druge zmožnosti /kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: <ul style="list-style-type: none"> • opravljeno usposabljanje iz varstva in zdravja pri delu; • izpolnjevanje zdravstvenih pogojev • razumevanje slovenskega jezika Zaželena dodatna znanja: <ul style="list-style-type: none"> • vozniški izpit B kategorije 		
ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI		
<ul style="list-style-type: none"> • odgovoren za lastno delo, 		
<ul style="list-style-type: none"> • odgovoren za delovna sredstva in predmete (materialna odgovornost ob ugotovitvi poškodovanja ali uničenja le-teh zaradi malomarnosti ali namenoma) 		